



**Письмо в ООО «Регистратор» от юридического лица о возврате
неиспользованных средств**

исходящий номер, дата

Управляющему ИП
ООО «Регистратор»
Савельеву А.И.

Организация _____ ИНН _____,
(название организации, ИНН организации)

в лице _____,
(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____
(Устава, доверенности)

Ник-хэнди _____
(код объекта в базе данных DOMENUS ... - ORG-DMS, выдается после регистрации персоны)

произвела оплату _____. _____. _____ г., на сумму _____ руб. ____ коп., по
документу № _____ (номер чека, или номер платежного поручения).

Способ оплаты _____ (онлайн оплата через сайт
компании, или безналичный платеж через банк).

Просит вернуть неиспользованные средства в размере _____ рублей по
следующим реквизитам:

Банк:

Расчетный счет организации:

Кор.счет банка:

БИК банка:

ИНН банка:

Дата

Должность _____ ФИО _____
(подпись)
М.П.

Контактный e-mail:

Контактный телефон:

Если документы заполняются по доверенности, то нужно также приложить копию доверенности, выданную лицом, имеющим право действовать от имени юр.лица без доверенности.

Возврат производится безналичным перечислением на расчетный счет Заказчика в любом банке - резиденте РФ в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты предоставления письменного заявления Заказчиком с указанием полных реквизитов получателя. Остаток средств возвращается за вычетом сумм стоимости услуг, которыми Заказчик воспользовался с момента заключения Договора. Расходы по возврату остатка (оплата операционных расходов банков и платежных систем) производятся за счет Заказчика. Возврат остатка денежных средств производится с учетом расходов, понесенных Исполнителем:

- комиссия платежных систем

- затраты Исполнителя, связанные с переводом денежных средств на счет Заказчика.